



## Bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde

### 1. Waar?

CVO Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk-Gent vzw, Edgard Tinelstraat 92, 9040 St.-Amandsberg, 09 218 89 30, [info@vspw.be](mailto:info@vspw.be), [www.vspw.be](http://www.vspw.be) of [bibschool@vspw.be](mailto:bibschool@vspw.be), [www.bibliotheekschool.be](http://www.bibliotheekschool.be)

### 2. Situering en klemtonen

Informatie neemt in onze kennismaatschappij een steeds belangrijker plaats in. Goed geïnformeerd zijn is voor zowel personen als organisaties van levensbelang om optimaal te kunnen functioneren. Maar de veelheid aan informatie maakt het voor de leek moeilijk om snel en doeltreffend een keuze te maken. Daar ligt jouw taak als bibliothecaris/documentalist. Je vervult een schakelfunctie tussen de gebruiker en de informatie uit boeken, tijdschriften, audio-visuele materialen, elektronische databanken, ...

Ook is het voor jou een uitdaging om de kloof tussen de gebruiker en de nieuwe media met gedigitaliseerde informatie te overbruggen. Deze opdracht vraagt, naast een dienstverlenende ingesteldheid, een brede maatschappelijke belangstelling en een degelijke vaktechnische vorming. Bibliothecaris/documentalist, of beter, informatiebemiddelaar, is dan ook een dynamisch, boeiend beroep voor mensen die zich bewust zijn van het belang van een goed geïnformeerde samenleving.

Deze basisopleiding in het Volwassenenonderwijs bereidt je daar optimaal op voor. De bibliotheekopleiding geeft na vier jaar recht op het wettelijk erkend diploma van "*Gegradueerde in het Bibliotheekwezen en de Documentaire Informatiekunde*". Dit diploma verruimt je verdere beroepsmogelijkheden in openbare bibliotheken, schoolbibliotheken, bedrijfsbibliotheken, documentatie- en informatiediensten, archiefbibliotheken, museumbibliotheken, uitgeverijen en boekhandels.

De graduaatopleiding beoogt het efficiënt uitoefenen van een (ook leidinggevende) functie in het ruime bibliotheek-, documentatie- en informatieveld.

### 3. Programma

Structuurschema Bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde (aantal lestijden)

Module A	Module B	Module C	Module D	Module E	Module F	Module G	Module H
Historische en actuele ontwikkeling en (40)	Cultuur, leescultuur en literatuur (80)	Speciale en wetenschappelijke bibliotheken (60)	Gegevens Bankondervraging (40)	Zakelijke communicatie (40)	Documentaire databases (60)	Onderzoeks- en analyse methoden (80)	Marketing en financieel beheer (40)
Openbare bibliotheek (40)	Inhoudelijke document -beschrijving / indextalen 1 (40)	Collectie ontwikkeling (40)	Specifieke informatie -bronnen (60)	Organisatiekunde (40)	Inhoudelijke documentbeschrijving / indexsystemen (40)	Juridische aspecten van informatie (40)	Preservatie en conservatie (40)
Algemene informatie -bronnen (40)	Informatieproductie en - distributie (40)	Formele documentbeschrijving (40)	HTML en webpresentaties (40)	Inleiding tot bibliotheek Automatisering (60)	Doelgroepen werking (40)	Inleiding tot netwerk- en systeem -beheer (40)	Elektronische archivering (40)
Cliëntgerichte communicatie (40)	Gesuperviseerde beroepspraktijk (80)		Inlichtingen -werk (40)	Inhoudelijke document -beschrijving / indextalen 2 (40)	Inleiding tot de archivistiek (40)	Projectwerk (240)	Human resources (60)
			Gesuperviseerde beroepspraktijk (80)	Gesuperviseerde beroepspraktijk (200)			
				Supervisie en intervisie (40)			

### 4. Andere relevante informatie

We bieden de opleiding aan in twee formules:

- een **dagformule** met start in september, met lessen op een volle + halve lesdag in de week.
- een **avond- en weekendformule** met start in februari met lessen op dinsdag- en donderdagavond en zaterdagvoormiddag.

Volg je het door de school uitgestippelde traject, dan behaal je het diploma in 8 semesters, à rato van drie dagdelen les per week. Je kunt er ook voor kiezen om slechts voor een paar modules in te schrijven, of combinaties te maken over de verschillende semesters heen, afhankelijk uiteraard van wat de school op de verschillende lesmomenten organiseert. Zo kan je in kortere of langere tijd je diploma behalen. Hou er rekening mee dat je in dat geval op veel verschillende lesmomenten beschikbaar zal moeten zijn.

Geen zin om de volledige opleiding te volgen? Geen probleem: je kan ook voor losse modules inschrijven. Leg je examen af, dan heb je recht op een module-attest.

Neem voor afwijkende trajecten zeker contact op met de coördinator van de opleiding.